

## ARTYKUŁ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Spółkę pod firmą DPD Strefa Paczki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mineralnej 15 (kod pocztowy: 02-274), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem rejestrowym KRS 0000418609, NIP 5222996296, REGON: 146097816, wysokość kapitału zakładowego: 2.000.000 PLN (dalej „DPD SP” lub „Usługodawca”), za pośrednictwem serwisu internetowego, o którym mowa w ust. 2 poniżej.

2. DPD SP jest administratorem serwisu internetowego pod nazwą SalesBar, dostępnego na stronie internetowej [www.dpdpickup.pl](http://www.dpdpickup.pl) (dalej „Serwis”).

3. Serwis jest platformą teleinformatyczną umożliwiającą zapoznanie się z katalogiem świadczonych przez DPD SP za pośrednictwem Serwisu przewozowych lub pocztowych usług kurierskich (dalej „usługi”), przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia z DPD SP umowy o świadczenie usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Cenniku DPD SP oraz w Regulaminach DPD SP tj.: Warunkach wykonywania usług w zakresie przesyłania i doręczenia przesyłek oraz Warunkach wykonywania usług w obrocie międzynarodowym (dalej „Regulamin DPD SP”), których treść dostępna jest na stronie internetowej [www.dpdpickup.pl](http://www.dpdpickup.pl) oraz dokonanie wpłaty na poczet ceny za usługę.

4. Do korzystania z Serwisu są uprawnione pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej poprzez uprawnione do działania w ich imieniu osoby, o ile mają dostęp do sieci Internet i spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie. Osoby korzystające z Serwisu zwane są w dalszej treści Regulaminu „Użytkownikami”.

5. Użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z usług dostępnych w Serwisie jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminami DPD SP. Rozpoczęcie korzystania z Serwisu jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu oraz Regulaminów DPD SP przez Użytkownika. Regulamin oraz Regulamin DPD SP są udostępnione Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem strony [www.dpdpickup.pl](http://www.dpdpickup.pl) w formie, która umożliwia ich pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Regulaminów DPD SP od chwili rozpoczęcia korzystania z Serwisu.

## ARTYKUŁ 2 – Zasady korzystania z Serwisu

1. Do korzystania z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu wymagany jest dostęp do sieci Internet oraz poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa:

- Internet Explorer minimalnie wersja 8;
- Firefox minimalnie wersja 29;
- Google Chrome minimalnie wersja 34;
- lub oprogramowanie o podobnych parametrach.

Korzystanie z Serwisu może być uzależnione od instalacji oprogramowania silnika Java jak również prawidłowej konfiguracji przeglądarki internetowej, w szczególności obsługi JavaScript oraz akceptacji plików Cookies. Za problemy wynikające ze stosowania oprogramowania lub sprzętu nie spełniającego wymogów opisanych w niniejszym ustępie, w szczególności za spowodowane tym nieprawidłowe funkcjonowanie Serwisu, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Polityka prywatności, mająca zastosowanie w ramach Serwisu znajduje się na stronie:

<http://www.dpdpickup.pl/politykaprywatnosci>.

3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Serwisu może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu jego zminimalizowania.

4. Usługodawca dąży do wszelkich starań, żeby Serwis funkcjonował w sposób ciągły tj. był dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Usługodawca zastrzega, że w funkcjonowaniu Serwisu mogą wystąpić przerwy w celu aktualizacji danych, naprawienia błędów i awarii, dokonania innych prac konserwacyjnych. Usługodawca poinformuje na stronie internetowej Serwisu o awariach oraz planowanych przerwach w funkcjonowaniu Serwisu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z czasowej niedostępności Serwisu.

5. Zakazane jest wykorzystywanie Serwisu przez Użytkownika w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego lub naruszający uzasadnione interesy Usługodawcy. W szczególności zakazane jest wprowadzanie lub przesyłanie za pośrednictwem Serwisu treści o charakterze bezprawnym, informacji zawierających wirusy, konie trojańskie czy inne programy komputerowe, których przeznaczeniem jest niszczenie, zaktócenie pracy, przechwytywanie lub przywłaszczenie dowolnych informacji albo naruszenie prawa. Ponadto zakazane jest wykorzystywanie Serwisu w sposób mogący zaktócić jego prawidłowe działanie.

6. W przypadku wykorzystywania przez Użytkownika Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający uzasadnione interesy Usługodawcy, Usługodawca zastrzega możliwość odstąpienia od świadczenia usług.

## ARTYKUŁ 3 – Zakres i zasady świadczenia usług

1. Korzystanie z Serwisu nie wymaga rejestracji Użytkownika w Serwisie, założenia konta użytkownika ani innych podobnych czynności.

2. Korzystając z Serwisu Użytkownik ma możliwość: - zapoznania się katalogiem usług świadczonych przez DPD SP za pośrednictwem Serwisu;

- dokonania wyboru usługi spośród aktualnie dostępnych w Serwisie;

- przygotowania dokumentów niezbędnych do zawarcia z DPD SP umowy oraz realizacji usługi, w tym protokołu przekazania oraz listu

przewozowego (dalej zwanego „list przewozowy”) poprzez wypełnienie stosownych formularzy dostępnych w Serwisie (dalej łącznie „formularz”); - dokonania zapłaty ceny za usługę świadczoną przez DPD SP.

3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż przygotowanie protokołu przekazania oraz listu przewozowego wiąże się z wypełnieniem formularza, który wymaga wprowadzenia do formularza w szczególności: danych nadawcy przesyłki, odbiorcy przesyłki, parametrów przesyłki, ewentualnie wskazania usług dodatkowych, aktualnie dostępnych w Serwisie oraz podania adresu e-mail Użytkownika. Przygotowanie protokołu przekazania oraz listu przewozowego wiąże się również z koniecznością ich wydrukowania. Użytkownik ma możliwość wydrukowania protokołu przekazania oraz listu przewozowego w placówce DPD SP, pod warunkiem podania przedstawicielowi DPD SP numeru listu przewozowego przesyłki, którą opłacić przy pomocy Serwisu.

3.1 Usługodawca w celu skorzystania przez Użytkownika z usługi wymaga podania przez Użytkownika w formularzu adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail). Użytkownik zobowiązany jest podać prawdziwy adres e-mail, tj. taki pod którym odbiera korespondencję. W przypadku podania nieprawidłowego adresu e-mail, uważa się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Usługodawcę do Użytkownika na adres e-mail podany przez Użytkownika zostały prawidłowo doręczone. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od świadczenia usług w przypadku podania przez Użytkownika nieprawidłowego adresu e-mail.

3.2 Usługodawca zastrzega sobie możliwość wysyłania na adres elektroniczny Użytkowników komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Serwisu oraz świadczeniem usług.

4. Za pośrednictwem Serwisu Użytkownik dokonuje zapłaty ceny za usługi. Wynagrodzenie za usługę jest ustalane na zasadach wskazanych w aktualnie obowiązującym Cenniku DPD SP, dostępnym na stronie internetowej [www.dpdpickup.pl](http://www.dpdpickup.pl), na podstawie parametrów przesyłki zadeklarowanych przez Użytkownika w formularzu. W przypadku rozbieżności między danymi dotyczącymi przesyłki deklarowanymi przez Użytkownika, mającymi wpływ na cenę a stanem faktycznym, DPD SP zastrzega sobie prawo odmowy realizacji usługi. W takim przypadku kwota przelana tytułem zapłaty jest zwracana Użytkownikowi.

4.1 Cena za usługę obliczana jest według cen obowiązujących w dniu dokonania płatności za usługę, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

4.2 Dokonanie płatności ceny usługi następuje na zasadach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu, zgodnie z instrukcją wskazaną w Serwisie.

4.3 Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż dokonanie płatności ceny usługi jest warunkiem umożliwiającym wygenerowanie protokołu przekazania oraz listu przewozowego, zawierającego w szczególności dane nadawcy przesyłki, odbiorcy przesyłki, parametry przesyłki, numer przesyłki oraz ewentualnie wskazane w formularzu usługi dodatkowe. Na adres e-mail

wskazany w formularzu przez Użytkownika przesyłana jest wiadomość e – mail, zawierająca adres internetowy (link) umożliwiający Użytkownikowi wygenerowanie protokołu przekazania i listu przewozowego, a następnie ich wydrukowanie. Użytkownik ma możliwość zapisania wygenerowanych dokumentów na dysku komputera oraz ich odtwarzanie.

5. Na podstawie wygenerowanego w Serwisie protokołu przekazania oraz listu przewozowego Użytkownik może nadać przesyłkę w placówce DPD SP (punkcie), których lista wraz z dniami i godzinami pracy jest dostępna na stronie internetowej: [www.dpdpickup.pl](http://www.dpdpickup.pl) oraz zostanie udostępniona Użytkownikowi w wiadomości e – mail, o której mowa w pkt 4.3. W celu nadania przesyłki Użytkownik zobowiązany jest do okazania wydrukowanego protokołu przekazania i listu przewozowego przedstawicielowi DPD SP.

6. Nadanie przesyłki może nastąpić najwcześniej po wygenerowaniu protokołu przekazania oraz listu przewozowego, w dniach i godzinach pracy placówek DPD SP, nie później jednak niż 14 dnia kalendarzowego od dnia wygenerowania listu przewozowego. Protokół przekazania oraz list przewozowy podpisane przez Użytkownika oraz osobę odbierającą przesyłkę stanowi dowód przyjęcia przesyłki do doręczenia oraz potwierdzenia warunków wykonania usługi. Po upływie wskazanego w niniejszym ustępie 14 dniowego terminu, ważność listu przewozowego wygasa a dokonana przez Użytkownika wpłata zostaje zwrócona na rachunek bankowy, z którego Użytkownik dokonał płatności, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności listu przewozowego. Dniami roboczymi nie są soboty oraz dni ustawowo uznane za wolne od pracy.

7. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia nr listu przewozowego przed dostępem osób nieuprawnionych. Za brak możliwości wykonania usługi z powodu posłużenia się numerem listu przewozowego przez osobę trzecią DPD SP nie ponosi odpowiedzialności.

8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe podanie wymaganych w formularzu danych.

9. Katalog usług dostępnych w Serwisie jest wiążący do czasu zawieszenia lub zaprzestania ich świadczenia albo zmiany zasad ich świadczenia przez DPD SP. Do umów zawartych przed zawieszeniem, zaprzestaniem lub zmianami stosuje się zasady dotychczasowe.

## ARTYKUŁ 4 – Zasady płatności

1. Dokonywanie przez Użytkownika płatności odbywa się za pośrednictwem systemu DOTPAY, obsługiwanego przez Spółkę pod firmą DOTPAY S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wielickiej 72, 30-552 Kraków, NIP 6342661860, REGON 240770255, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000296790, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków- Śródmieście w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej DOTPAY).

2. Płatności dokonywane za pośrednictwem systemu DOTPAY odbywają się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie

oraz regulaminach DOTPAY znajdujących się pod adresem [http://www.dotpay.pl/o\\_serwisie/regulaminy/](http://www.dotpay.pl/o_serwisie/regulaminy/).

3. Płatności za pośrednictwem systemu DOTPAY mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz.

4. Po wypełnieniu formularza i wybraniu przez Użytkownika opcji „Płace” Użytkownik jest automatycznie przekierowywany do systemu DOTPAY, za pośrednictwem którego dokonuje płatności.

5. Po nadaniu przesyłki w punkcie DPD SP, Użytkownik otrzymuje fakturę VAT, stwierdzającą wynagrodzenie za zlecone usługi. Faktura zostanie wystawiona na dane nadawcy podane na liście przewozowym. Faktura może być wystawiona w formie papierowej lub wysłana w formie elektronicznej na adres mailowy Użytkownika wskazany w Serwisie, na co Użytkownik wyraża zgodę.

6. Wszelkie roszczenia związane z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obsługi płatności powinny być kierowane bezpośrednio do DOTPAY, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 Regulaminu.

7. DPD SP nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za nienależytą obsługę płatności elektronicznych przez DOTPAY (w tym w szczególności za czas potrzebny na przekazanie środków pieniężnych oraz bezpieczeństwo).

## ARTYKUŁ 5 – Postępowanie reklamacyjne/zgłoszenia

1. Szczegółowe zasady wnoszenia oraz rozpatrywania reklamacji dotyczących świadczenia usług zostały opisane w Regulaminach DPD SP.

2. Zgłoszenia w zakresie nieprawidłowości technicznych, dotyczących funkcjonowania Serwisu powinny być kierowane do DPD SP na adres e-mail: [kontakt@strefapaczki.pl](mailto:kontakt@strefapaczki.pl) pisemnie na adres: ul. Mineralna 15, 02-274 Warszawa.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej powinno zawierać co najmniej: dane Użytkownika w tym jego imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej oraz opis problemu w działaniu Serwisu wraz ze wskazaniem daty jego wystąpienia.

4. DPD SP po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 podejmie niezbędne kroki w celu jego zbadania, a w przypadku, gdy zgłoszenie jest zasadne – w celu usunięcia nieprawidłowości.

5. Reklamacje dotyczące obsługi płatności powinny być kierowane bezpośrednio do Biura Obsługi Klienta DOTPAY na adres mailowy [bok@dotpay.pl](mailto:bok@dotpay.pl) lub telefonicznie pod nr telefonu +48 12 688 26 00.

6. Reklamacja, o której mowa w ust. 5 powyżej powinna zawierać co najmniej: dane Użytkownika w tym jego imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz opis problemu w działaniu Serwisu, a szczegółowo: numer transakcji, kwota transakcji oraz data dokonania płatności.

7. Po rozpoznaniu reklamacji, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia reklamacji, DOTPAY poinformuje Użytkownika, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji, o sposobie załatwienia reklamacji.

8. W przypadku złożenia reklamacji dotyczącej obsługi płatności do DPD SP, DPD SP niezwłocznie prześle je DOTPAY S.A.

## ARTYKUŁ 6 – Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu jest DPD SP. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie: [www.dpdpickup.pl/politykaprywatnosci](http://www.dpdpickup.pl/politykaprywatnosci).

## ARTYKUŁ 7 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym również do oprogramowania, elementów graficznych i tekstowych stron www oraz układu tych stron www, jak również innych elementów związanych z Serwisem należą do DPD SP lub podmiotów powiązanych z DPD SP, chyba że w sposób wyraźny postanowiono inaczej. Serwis chroniony jest prawem autorskim. Użytkownik może korzystać z tych utworów wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku wyznaczonego prawem autorskim. Zakazane jest podejmowanie czynności mogących naruszyć wskazane w zdaniu poprzedzającym prawa własności intelektualnej DPD SP lub innych uprawnionych podmiotów, a w szczególności (poza przypadkami określonymi w prawie autorskim) niedopuszczalne jest reprodukcja, kopiowanie, przekazywanie, dystrybuowanie, utrwalanie, przechowywanie, publiczne odtwarzanie, najem, użyczenie lub modyfikowanie w jakikolwiek sposób elementów określonych w niniejszym ustępie, bez uprzedniej pisemnej zgody DPD SP.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, w sposób określony w art. 30 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa tej ustawie.

3. Nadanie przesyłki w placówce DPD SP oznacza zlecenie rozpoczęcia świadczenia usługi przez DPD SP przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy. W związku z tym, w przypadku skorzystania w trakcie wykonywania usługi z prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Użytkownik ma obowiązek zapłaty poniesionych przez DPD SP uzasadnionych kosztów, co oznacza obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

4. Użytkownik wyraża zgodę na pełne wykonanie zleconej za pośrednictwem Serwisu usługi przed upływem terminu 14 dni od zawarcia umowy. Po wykonaniu usługi Użytkownik traci prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

5. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 30 dni od umieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Serwisu.

6. Regulamin nie dotyczy konsumentów, o ile bezwzględnie przepisy prawa stanowią inaczej.

Następujących postanowień Regulaminu nie stosuje się względem konsumentów: § 2 ust. 4 (zdanie ostatnie); § 4 ust. 7; § 3 ust. 9 (zdanie pierwsze) oraz § 7 ust. 5 (w obydwu przypadkach w zakresie wykraczającym poza modyfikacje i zmiany dokonywane z ważnych przyczyn, to jest z powodu konieczności dostosowania Regulaminu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wprowadzania do oferty nowych usług, wycofywania usług z oferty), § 7 ust. 9.

7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminów DPD SP, przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

8. Wszelkie pytania, opinie oraz oświadczenia do Usługodawcy Użytkownik może kierować na adres poczty elektronicznej [kontakt@strefapaczki.pl](mailto:kontakt@strefapaczki.pl).

9. Wszelkie spory sądowe między DPD SP, a Użytkownikiem będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby DPD SP.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.